

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16
села Томузловского Буденновского района»**

356832 село Томузловское переулок Артезианский, 10

Тел/факс 8(86559)95-4-33

Е-mail: school-16-26rus@yandex.ru

ОКПО 51982878, ОГРН 1022603228592,

ИНН/КПП 2624024510/262401001

П Р И К А З

от 02 сентября 2024 года

№ 143.7 ОД

Об утверждении Положений по организации питания

МОУ СОШ № 16 села Томузловского на 2024-2025 учебный год

На основании Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года, Положения о родительском контроле за организацией горячего питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля, утвердить ее состав (Приложение 1).
 - 1.1. В своей работе руководствоваться правовыми и локальными актами.
 - 1.2. Результаты работы заслушать на заседаниях, общешкольных собраниях.
2. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МОУ СОШ № 16 села Томузловского (Приложение 2)
3. Утвердить оценочный лист по итогам проведения рейда родительского контроля (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Емельянову О.А.

Директор МОУ СОШ № 16



Т.В.Гладкова

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16
села Томузловского Буденновского района»**

356832 село Томузловское переулок Артезианский,10

Тел/факс 8(86559)95-4-33

E-mail: school-16-26rus@yandex.ru

ОКПО 51982878, ОГРН 1022603228592,

ИНН/КПП 2624024510/262401001

П Р И К А З

от 02 сентября 2024 года

№ 143.7 ОД

Об утверждении Положений по организации питания

МОУ СОШ № 16 села Томузловского на 2024-2025 учебный год

На основании Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года, Положения о родительском контроле за организацией горячего питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля, утвердить ее состав (Приложение 1).
 - 1.1. В своей работе руководствоваться правовыми и локальными актами.
 - 1.2. Результаты работы заслушать на заседаниях, общешкольных собраниях.
2. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МОУ СОШ № 16 села Томузловского (Приложение 2)
3. Утвердить оценочный лист по итогам проведения рейда родительского контроля (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Емельянову О.А.

Директор МОУ СОШ № 16

Т.В.Гладкова

Состав комиссии
Родительского контроля за организацией горячего питания
в МОУ СОШ № 16 с. Томузловского
на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Ф.И.О. | должность | примечание |
|-------|-------------------|---|--------------------------------|
| 1. | Емельянова О.А. | Заместитель директора по ВР-председатель комиссии | от педагогического коллектива |
| 2. | Пронькина Ю.А. | Учитель начальных классов-член комиссии | от профсоюзного комитета |
| 3. | Фёдорова Л.А. | Член комиссии | от родительской общественности |
| 4. | Зайналбекова Г.Б. | Член комиссии | от родительской общественности |
| 5. | Баева И.М. | Член комиссии | от родительской общественности |

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В МОУ СОШ № 16 СЕЛА ТОМУЗЛОВСКОГО

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 47-ФЗ от 01.03.2020 г.
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Настоящее Положение принимается школой в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в школе;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.4 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

2.5 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

2.6 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

2.7 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представитель администрации, члены Родительского комитета, педагоги, ответственный за организацию горячего питания обучающихся из числа педагогов школы.

2.8 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2.9. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 1). Акты хранятся в школе. Дата проведения мероприятий и проверок заносится Комиссией в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4).

2.10. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя школы.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании решения Управляющего совета школы (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3.4 Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.5. При осуществлении родительского контроля за организацией питания

обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся; акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- журнал посещения родительского контроля;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

4.Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.8. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

4.9. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5.Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

| | Вопрос | Да/нет |
|----|--|--------|
| 1 | Имеется ли в организации меню? | |
| | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации | |
| | Б) да, но без учета возрастных групп | |
| | В) нет | |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд? | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? | |

| | | |
|----|--|--|
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |