

Рассмотрено
Педагогическим советом
Муниципального
Общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №16 села Томузловского
Будённовского района»
Протокол № 3 от 29.12.2021г.

Утверждено
Директор МОУ СОШ №16
с. Томузловского
Т.В.Гладкова
Приказ № 208 ОД
от 29.12.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ О WEB-САЙТЕ МОУ СОШ № 16 СЕЛА ТОМУЗЛОВСКОГО

I. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте МОУ СОШ № 16 (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
 - Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
 - Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;
- 1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу Web-сайта МОУ СОШ № 16 села Томузловского (далее - Сайт).
- 1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МОУ СОШ № 16 села Томузловского (далее - ОУ), информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности ОУ.
- 1.4. Сайт ОУ является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности, а также деятельности органов школьного самоуправления.

II. Цели, задачи Сайта

- 2.1. Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства ОУ.
- 2.2. Задачи Сайта:
- 2.2.1. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности ОУ.
 - 2.2.2. Презентация ОУ достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа ОУ.

Рассмотрено
Педагогическим советом
Муниципального
Общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №16 села Томузловского
Будённовского района»
Протокол № 3 от 29.12.2021г.

Утверждено
Директор МОУ СОШ №16
с. Томузловского
Т.В.Гладкова
Приказ № 208 ОД
от 29.12.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О WEB-САЙТЕ МОУ СОШ № 16 СЕЛА ТОМУЗЛОВСКОГО

I. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте МОУ СОШ № 16 (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
 - Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
 - Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785;
- 1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу Web-сайта МОУ СОШ № 16 села Томузловского (далее - Сайт).
- 1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МОУ СОШ № 16 села Томузловского (далее - ОУ), информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности ОУ.
- 1.4. Сайт ОУ является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности, а также деятельности органов школьного самоуправления.

II. Цели, задачи Сайта

- 2.1. Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства ОУ.
- 2.2. Задачи Сайта:
- 2.2.1. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности ОУ.
 - 2.2.2. Презентация ОУ достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа ОУ.

2.2.3. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся ОУ.

2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

III. Открытые и общедоступные информационные ресурсы ОУ содержат информацию о деятельности ОУ, обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном Сайте ОУ.

IV. ОУ обеспечивает открытость и доступность в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

V. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ОУ, его преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и прочих заинтересованных лиц.

5.1. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными локальными актами ОУ, размещение таких ресурсов допустимо только при наличии организационных и программно-технических возможностей.

5.2. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

5.2.1. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.

5.2.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя ОУ, его заместителей, методических объединений, структурных подразделений.

5.2.3. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждается руководителем ОУ.

5.2.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

5.2.5. Заместитель директора ОУ, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

5.2.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем ОУ и подчиняется заместителю директора, ответственному за информатизацию образовательного процесса ОУ.

5.2.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

5.2.8. Периодичность заполнения Сайта устанавливается ОУ самостоятельно и утверждается приказом директора ОУ.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.2.1. В несвоевременном размещении предоставляемой информации.

6.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

6.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора, ответственный за информатизацию образовательного процесса ОУ.