

Рассмотрено
Педагогическим советом
Муниципального
Общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №16 села Томузловского
Будённовского района»
Протокол № 3 от 29.12.2021г.

Утверждено
Директор МОУ СОШ №16
с. Томузловского
Т.В.Гладкова
Приказ № 208 ОД
от 29.12.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) МОУ СОШ № 16

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), положениями Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ).

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в МОУ СОШ № 16 разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2; ч.1,5 ст.12; ч.7 ст.28; ст.30; п. 5 чя.3 ст.47; п.1 ч.1 ст.48)
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (п.19.5)
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (п.18.2.2)
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (п.18.2.2)
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089 (при реализации);
- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 №1312 (при реализации);
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- письмом Рособнадзора от 16.07.2012 №05-2680 «О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях»;
- письмом Минобрнауки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 « О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;

1.1.2 Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом МОУ СОШ № 16;
- основными образовательными программами - начального общего, основного общего, среднего общего образования МОУ СОШ № 16

Рассмотрено
Педагогическим советом
Муниципального
Общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №16 села Томузовского
Будённовского района»
Протокол № 3 от 29.12.2021г.

Утверждено
Директор МОУ СОШ №16
с. Томузовского
_____ Т.В.Гладкова
Приказ № 208 ОД
от 29.12.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) МОУ СОШ № 16

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), положениями Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ).

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в МОУ СОШ № 16 разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2; ч.1,5 ст.12; ч.7 ст.28; ст.30; п. 5 чя.3 ст.47; п.1 ч.1 ст.48)
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (п.19.5)
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (п.18.2.2)
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (п.18.2.2)
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089 (при реализации);
- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 №1312 (при реализации);
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- письмом Рособнадзора от 16.07.2012 №05-2680 «О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях»;
- письмом Минобрнауки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 « О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;

1.1.2 Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом МОУ СОШ № 16;
- основными образовательными программами - начального общего, основного общего, среднего общего образования МОУ СОШ № 16

- образовательной программой МОУ СОШ № 16
- локальными нормативными актами МОУ СОШ № 16

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее - рабочая(ие) программа(ы)) в МОУ СОШ № 16, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в МОУ СОШ № 16 понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения ФГОС общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью ООП, образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную деятельность.

1.5. Рабочая(ие) программа(ы) в МОУ СОШ № 16 в обязательном порядке:

1.5.1. Разрабатывается на учебный год:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;

1.5.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объёме

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МОУ СОШ № 16 не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом/направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации в исключительных случаях других видов контроля (оперативного, внешнего и т.д.)

1.8. Положение о рабочей программе в МОУ СОШ № 16 разрабатывается и утверждается коллегиальным органом – педагогическим советом школы в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объёма, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики,

традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности и контингента учащихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и / или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО, выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МОУ СОШ № 16 и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или национально-регионального компонента образовательного учреждения.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- общую характеристику курса внеурочной деятельности;
- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое /календарно - тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
- описание учебно - методического и материально технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

3.4. Рабочая программа курсов, занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- список литературы.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения, программам курсов внеурочной деятельности должно:

3.5.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования /образовательной программы образовательной организации;

3.5.2. Соответствовать:

- направленности (профилю) образования образовательной организации;
- требованиям ФГОС ОО;
- требованиям ФКГОС;
- содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования /образовательной программы;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений.

3.6 Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение педагога может:

- полностью дублировать содержание примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы курса/линии, учебно-методической системы;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения или изменения количества часов, изменения содержания;

- быть существенно модифицировано через внесение изменений не более 25% в примерную или авторскую согласно Положению об авторских разработках/программах.

3.7. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- наличие классов специального (коррекционного) образования;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.8.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.8.2. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т.п.
- примерным программам внеурочной деятельности, публикуемым издательством(ами);
- может быть самостоятельно разработана педагогом согласно положению об авторских разработках / программах.

3. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МОУ СОШ № 16 включает следующее:

4.1.1. Основанием для разработки рабочей программы является решение коллегиального органа – педагогического совета школы, закрепленное приказом по МОУ СОШ № 16» « О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20 __/ __уч.г.», издаваемым в январе- феврале текущего учебного года.

4.1.2. На заседании методического совета школы рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т.п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.3. На основании решения заседания методического совета школы педагог индивидуально разрабатывает рабочую программу, согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в МОУ СОШ № 16 предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 30 мая нового учебного года на основании решения коллегиального органа педагогического совета школы, закрепленного приказом по МОУ СОШ № 16 «Об утверждении рабочих программ

учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__ / 20__уч.г.»

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочие программы после проведения педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и рассматривается на заседании методического совета. По итогам принимается решение, которое протоколируется; по каждому структурному подразделению готовится обобщенная информационная справка, которая сдается в срок 30 мая предшествующего учебного года курирующему лицу направления/структурного подразделения;
- рабочая(ие) программа(ы) после рассмотрения на заседании методического совета сдается на согласование/получение экспертного заключения заместителю руководителя или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, курирующему направлению/структурное подразделение;
- заместитель руководителя или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, курирующее направление /структурное подразделение, готовит информационно-аналитическую справку на основании обобщения справок, представленных по каждому структурному подразделению, и результатов проведенной экспертизы в рамках своей деятельности, которую представляет на заседании коллегиального органа педагогического совета школы,

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в МОУ СОШ № 16 обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.4.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий.

4.4.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую (ие) программу(ы) в течение года, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление /структурное подразделение, и /или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и/или дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__/20__уч.г.».

4.4.3. Изменения и/или дополнения, внесенные в рабочую(ие) программу(ы), должны быть внесены в текст рабочей программы в течение 3-х дней.

4.5. Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью МОУ СОШ № 16

5. Оформление, размещение и хранение рабочих программ

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А 4 в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя образовательной организации, курирующему направление /структурное подразделение, или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, второй остаётся у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- Текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, шрифт составляет 12 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения. На титульном листе указываются:
 - гриф «рассмотрено/принято», «согласовано», «утверждено»
 - название рабочей программы (предмет, курс и т.п.)
 - адресность (класс или уровень образования, возраст обучающихся;
 - сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
 - год составления программы;

5.3. Рабочие программы размещаются на официальном сайте МОУ СОШ № 16 в порядке, установленном Положением о сайте МОУ СОШ № 16 и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в учебной части в течение 3-х лет.