

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Муниципального  
Общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №16 села Томузловского  
Будённовского района»  
Протокол № 3 от 29.12.2021г.



**Положение  
о Публичном докладе МОУ СОШ № 16  
села Томузловского**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Устава МОУ СОШ № 16 села Томузловского (далее — Учреждение).

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе МОУ СОШ № 16 (далее — Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13–312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»);
- Федеральным законом от 8 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 № 684 «Правила опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»;

1.1.2. С нормативными правовыми документами институционального уровня:  
- Уставом МОУ СОШ № 16;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада руководителя МОУ СОШ № 16, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Муниципального  
Общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №16 села Томузловского  
Будённовского района»  
Протокол № 3 от 29.12.2021г.

Утверждено  
Директор МОУ СОШ №16  
с. Томузловского  
Т.В.Гладкова  
Приказ № 208 ОД  
от 29.12.2021 года

## **Положение о Публичном докладе МОУ СОШ № 16 села Томузловского**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Устава МОУ СОШ № 16 села Томузловского (далее — Учреждение).

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе МОУ СОШ № 16 (далее — Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;

- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13–312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»);

- Федеральным законом от 8 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями); - Федеральным Законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 № 684 «Правила опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»;

1.1.2. С нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом МОУ СОШ № 16;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада руководителя МОУ СОШ № 16, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

### 1.3. Публичный доклад МОУ СОШ № 16 (далее — Доклад)

- аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации;

1.4. Дата опубликования/ размещения Доклада на официальном сайте не позднее 1 октября.

1.5. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги, обучающиеся, родители (законные представители), общественные и коллегиальные органы

1.6. Доклад подписывается совместно руководителем и председателем Управляющего совета.

1.7. Доклад публикуется в сети Интернет на официальном сайте МОУ СОШ № 16, расположенного по адресу <http://www.26209s026.edusite.ru>

1.8. Администрация образовательной организации обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Особенности и функции Публичного доклада**

2.1. Основными целями Доклада являются:

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности;

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления Доклада (раз в год).

2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях, и нововведениях;

- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Учреждения.

2.3.3. Привлечение

- внимания общественности к оценке деятельности Учреждения

- разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

## **3. Структура и содержание Публичного доклада**

- 3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 3.2. Содержание Доклада должно включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Учреждения, оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.
- 3.3. Доклад включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.
- 3.4. Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документов образовательной организации и включает следующие разделы:
- 3.4.1. Общая характеристика и условия функционирования.
- 3.4.2. Состав обучающихся.
- 3.4.3. Структура управления.
- 3.4.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 3.4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
- 3.4.6. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.
- 3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления).
- 3.4.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).
- 3.4.9. Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе ЕГЭ, аттестация выпускников основной школы, участие в международных сравнительных исследованиях, результаты олимпиад школьников различных уровней и др.).
- 3.4.10. Результаты реализации воспитательной программы, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.
- 3.4.11. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.
- 3.4.12. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.
- 3.4.13. Социальная активность и социальное партнерство (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об образовательной организации.
- 3.4.15. Основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч. не решенные в отчетный период).

3.4.16. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития образовательной организации).

3.5. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

3.6. Объем печатного издания Доклада не должен превышать 40 страниц без учета приложения.

#### **4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада**

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного(ой) за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного-общественного управления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры и содержания Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

4.2. Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на расширенное заседание Управляющего совета для обсуждения;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

#### **5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада**

5.1. Основными информационными каналами для публикации Доклада является:

- официальный сайт Учреждения.

5.2. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на интернет-сайте Учреждения;
- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;

