

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Муниципального  
Общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №16 села Томузловского  
Будённовского района»  
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

Утверждено  
Директор МОУ СОШ №16  
с. Томузловского  
Будённовского района  
Т.В.Тладкова  
Приказ № 122 ОД  
от 31.08.2022 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об инновационной площадке Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 села Томузловского Будённовского района»

#### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о инновационных площадках министерства образования науки и молодежной политики Ставропольского края и определяет общие условия и порядок организации инновационной площадки на базе МОУ СОШ № 16 её научно-методическое, нормативно-правовое обеспечение.

Инновационная площадка представляет собой форму взаимодействия с целью апробаций результатов внедрения современных образовательных технологий и инновационных методик обучения, повышения качества общего образования и профессиональной деятельности педагогов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной политики РФ.

Деятельность инновационной площадки должна быть основана на научном анализе новейших достижений теории и практики; предназначена для выявления и проверки ценностного значения этих достижений для образования; направлена на разработку и внедрение нового содержания образования, новых форм и методов организации образовательного процесса.

Инициаторы открытия инновационной площадки педагогический коллектив образовательного учреждения, администрация школы.

Инновационная площадка может осуществлять инновационную деятельность по одному или нескольким направлениям инновационной научно-методической деятельности.

#### 2. Порядок присвоения и прекращения действия статуса инновационной площадки

Статус инновационной площадки может быть присвоен:

- образовательным учреждениям (вне зависимости от их типа и вида, организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности);
- иным юридическим лицам, осуществляющим деятельность в области образования.

Для присвоения статуса инновационной площадки руководителем образовательного учреждения подается пакет следующих документов:

- заявка, согласованная с органами управления образованием;
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении;
- программа инновации;
- примерный календарный план;
- выписка из протокола педагогического совета образовательного учреждения и др.;

Статус инновационной площадки присваивается образовательному учреждению на период, определённый планом осуществления инновационной деятельности.

После завершения реализации плана осуществления инновационной деятельности в установленные сроки статус инновационной площадки прекращает свое действие.

Действие статуса инновационной площадки может быть прекращено досрочно в

случае:

- ненадлежащего исполнения принятых на себя инновационной площадкой обязательств, зафиксированных в договоре и плане осуществления инновационной деятельности;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения инновационной деятельности.

## **1. Организация инновационной работы**

Для организации и проведения инновационной работы в образовательном учреждении создается рабочая группа, включающая руководителя, заместителей руководителя, председателей школьных методических объединений, социально-психологическую службу (психолог, логопед, социальный педагог), опытных педагогов, научных руководителей из профессорско-преподавательского состава.

Для организации комплекса мероприятий предусмотренных договором и календарным планом инновационной деятельности со стороны образовательного учреждения назначается координатор инновации.

Координатор инновационной деятельности:

- определяет состав работников образовательного учреждения, участвующих в инновационной деятельности в соответствии с целями и задачами исследований;
- осуществляет мониторинг выполнения инновационной деятельности и достижения промежуточных результатов;
- обеспечивает выполнение всех запланированных мероприятий на базе образовательного учреждения;
- один раз в год отчитывается на заседании методического совета.

Поименный состав работников, привлекаемых к инновационной педагогической, исследовательской работе, содержание и сроки работы, планы оснащения и программно-методического обеспечения образовательного процесса утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Научный руководитель инновационной площадки:

- осуществляет своевременный анализ, обобщение и описание результатов инновационной деятельности;
- создаёт условия (корректирует, редактирует, готовит заявки) для публикации материалов инновационной деятельности в изданиях;
- инициирует проведение семинаров, круглых столов, научно-практических конференций по ходу и результатам инновационной работы;
- обеспечивает необходимую поддержку инновационной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию форм и методов инновационной деятельности

## **2. Права и обязанности руководителя, педагогов, участвующих в инновационной деятельности**

Руководитель образовательного учреждения имеет право:

- обращаться в вышестоящие органы управления образованием с предложениями по штатам и должностным обязанностям работников в соответствии с целями и организационными условиями проведения научно-педагогического исследования;
- ходатайствовать в установленном порядке об улучшении развития материальной базы образовательного учреждения, установлении надбавок к окладу, премировании работников, участвующих в исследованиях;
- по согласованию с куратором вносить на основании промежуточных результатов исследований коррективы в структуру учебно-программных документов и со- держание образовательных программ, дорабатывать методики инновации, корректировать методы и т. д.

Педагогические работники, участвующие в инновации, имеют право:

- в ходе работы вносить предложения для корректировки программы и методик исследований и инноваций;

- участвовать в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях;
- быть соавторами в публикациях института повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

Руководитель образовательного учреждения обязан:

- планировать работу коллектива учреждения в условиях научно-педагогических исследований и инноваций;
- разрабатывать функциональные обязанности всех работников по проведению исследований и инноваций;
- создавать условия участникам инновационной работы для выполнения заданий по планам, программам исследований;
- осуществлять контроль за ходом научно-педагогических исследований и инноваций, своевременно выявлять затруднения в организации работы и принимать меры по их устранению;
- отчитываться перед муниципальным органом управления образованием о ходе инновационной работы.

### **3. Финансирование деятельности инновационной площадки**

Финансирование деятельности экспериментальной площадки осуществляется из источников, предусмотренных законодательством РФ, а также Уставом школы.



