

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ СОШ №16 с. Томузловского



Т.В.Гладкова

Приказ №19 от 29.08.2024

План внутришкольного контроля МОУ СОШ №16 с. Томузловского
на 2024-2025 учебный год.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ СОШ №16 с. Томузловского

_____ Т.В.Гладкова

Приказ №119 от 29.08.2024

План внутришкольного контроля МОУ СОШ №16 с. Томузловского
на 2024-2025 учебный год.

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель школы должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач);
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;

- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

**План внутришкольного контроля
в 2024 - 2025 учебном году**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование первых, десятых классов	<ul style="list-style-type: none"> Комплектование первых, десятых классов 	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР Секретарь	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы
4.	Обновление содержания (дополнение) ООП с учетом ФГОС – 2021 и ФОП	Корректировка ООП	Предупредительный	Корректировка ООП	Август	Директор, заместитель директора по УВР	Дополнения (изменения) ООП (новая редакция)
5.	Организация предпрофильного и профильного обучения: углубленного изучения отдельных предметов в 10-11 классах (биология,	Соответствие ООП ФГОС и ФООП	Комплексный	Составление учебных планов	Август	Директор, заместитель директора по УВР	Учебный план

	обществознание)						
Сентябрь							
6.	Создание школьного банка данных о детях, подлежащих обучению и воспитанию и проживающих на закреплённой за школой территории.	Дети от 6.6 до 18 лет закрепленные на территории с. Томузловского	Оперативный	1. Собеседование. 2. Проверка документации.	Сентябрь	Соц. педагог, классные руководители, зам. директора по УВР	Банк данных обучающихся не посещающие ОО
7.	Соответствие рабочих программ предметов требованиям ФГОС и ФООП.	Рабочие программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности	Предупредительный	Рабочие программы учителей	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР	Справка о соответствии рабочих программ предметом требованиям ФГОС и ФООП.
8.	Мониторинг 1-х классов учащихся первых классов	<ul style="list-style-type: none"> Выявление стартового начала 	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
9.	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов		Тематический	Сбор информации .	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кл. руководители .	Информация
10.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к 	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация

		использованию в общеобразовательных учреждениях области; • Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов		обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов			
11.	Состояние рабочих программ и календарно-тематического планирования в соответствии с ФГОС и ФОП	• Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка
12.	Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся	Выявление: • Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; • Выполнения единых требований по ведению тетрадей	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка
13.	Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль)	• Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (4 -я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка
14.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	• Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь	Заместители директора по УВР и по ВР	Информация, методический совет
15.	Организация работы дополнительного образования по ФГОС	Проверка: • Выполнения режимных моментов;	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий;	Сентябрь	Заместители директора по ВР и УВР	Справки, совещание при директоре

		<ul style="list-style-type: none"> • Посещаемости учащимися кружковых занятий; • Качества ведения кружковых занятий; • Выявление практической направленности внеурочной деятельности; • организация работы 		2. Проверка документации руководителей кружков			
16.	Выявление несовершеннолетних «группы риска», находящихся в трудной жизненной ситуации, не посещающих школу или пропускающих занятия	Обучающиеся 1-11 классов ОО	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации.	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители, зам. директора по УВР	Отчет о выявлении обучающихся «группы риска», находящихся в ТСЖ, не посещающих школу или пропускающих занятия
17.	Работа с родителями детей «группы риска», состоящих на различных видах учета	Обучающиеся 1-11 классов ОО	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации.	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители, зам. директора по УВР	План работы с родителями. Протоколы заседания Совета по профилактике Программа наставничества для детей «группы риска»
18.	Индивидуальное обучение на дому несовершеннолетних с ОВЗ	Обучающиеся по АООП	Текущий	1. Собеседование. 2. Проверка документации.	Сентябрь	Соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители, зам. директора по УВР	5 обучающимся созданы условия для получения образования в форме надомного обучения

19.	Организация системы наставничества	Учителя-наставники	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации.	Сентябрь	Соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители, зам. директора по УВР	5 обучающихся получают образование инклюзивно, созданы условия для их успешной социализации.
20.	Контроль уровня преподавания элективного курса «Предпрофильная подготовка» в 8 классе	Учебные занятия	Текущий	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
21.	Контроль уровня преподавания в классах универсального профиля и аграрной направленности: отдельных предметов углубленного изучения в 10-11 классах (биология, обществознание) и элективных курсов	Учебные занятия, оценки по предметам, элективные курсы «Введение в агробизнес» и «Введение в агрономию»	Текущий	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
22.	Мониторинг проведения занятий внеурочной деятельности «Россия-мой горизонт»	Занятия	Текущий, персональный	1. Проверка документации. 2. Посещение учебных занятий.	1 раз в неделю	Заместители директора ОО по УВР	Справка, фотоотчёт
23.	Мониторинг участия в проекте «Билет в будущее»	Результативность участия в мероприятиях	Текущий, персональный	1. Проверка документации. 2. Посещение учебных занятий.	1 раз в неделю	Заместители директора ОО по УВР	Справка, фотоотчёт
24.	Диагностическое обследование учащихся 11 класса	<ul style="list-style-type: none"> Определение уровня обученности 	Диагностический	Диагностическое обследование	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР,	Справка

Октябрь							
25.	Адаптация 1,5-х,10 классов	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 5-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
26.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по русскому языку 11 класс; Пробное тестирование по математике 9 класс 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий, дополнительных и индивидуальных занятий; Проверка документации Анализ работ 	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
27.	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; Олимпиады по предметам 4,5-11 кл. 	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при завуче
28.	Состояние преподавания предметов с низким рейтингом ВПР, ГИА (обществознание, история, физика, биология), признаками необъективности по результатам оценочных процедур (ВПР, входной контроль) за 2023-2024 учебный год	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. 	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

29.	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> Проверка документации: календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации.	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
30.	Организация работы с учащимися «группы риска»	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре
31.	Контроль преподавания предметов надомного обучения и инклюзивного обучения	Организация работы учителей	Текущий, персональный	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Директор, заместители директора по УВР	Справка
32.	Проверка состояния преподавания предмета труд (технология)	Соответствие урока обновленному содержанию ООП по предмету	Текущий, персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ЦМО «Технология»	Справка
33.	Ведение рабочих тетрадей (5,9,11 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; Выполнения единого орфографического режима 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
34.	Проверка состояния преподавания адаптивной физической культуры (НОДА, варианты 1,2)	Организация работы учителей физкультуры с обучающимися со специальной группой здоровья	Текущий	Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка

35.	Состояние ведения дневников учащихся (2-11 классы)	<ul style="list-style-type: none"> Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
Ноябрь							
36.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть в соответствии с ФГОС и ФОП 2.Оформление классных журналов	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
37.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
38.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет, совещание при директоре
39.	Состояние преподавания русского языка и математики, вероятности и статистики	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре

40.	Адаптационный период учащихся 5кл.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса в 5 кл. • Состояния адаптации обучающихся 5 кл. Выявление дезадаптированных детей	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий в 5кл. 2. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР психолог	Справка, педагогический совет
41.	Состояние работы кружков	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Наполняемости групп • Посещаемости учащимися кружков; • Выполнения режимных моментов; • Качества самоподготовки учащихся 	Тематический	1. Посещение занятий в кружках 2. Проверка документации руководителей кружков	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
42.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по обществознанию 11 класс; • Пробное тестирование по биологии 9 класс 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3. Анализ работ.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
1.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации:	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

				классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
Декабрь							
1.	Оформление электронных классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при завуче
2.	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей 	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре
3.	Состояние преподавания математики, информатики, физики	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

4.	Проверка состояния преподавания предмета труд (технология)	Соответствие урока обновленному содержанию ООП по предмету	Текущий, персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО «Технология»	Справка
5.	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Результативности деятельности методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Участия в работе ШМО; • Работы по теме самообразования; 	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний ШМО	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
6.	Адаптация учащихся в средней школе	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение микроклимата коллектива 	Диагностический	1. Анкетирование. 2. Социометрия. 3. Обследование психолога	Декабрь	Заместитель директора по УВР, психолог	Справка, совещание при директоре
7.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по обществознанию 11 кл • Пробное тестирование по географии 9 класс 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
8.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	<ul style="list-style-type: none"> • Определение уровня обученности учащихся начальных классов 	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, психолог	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре

9.	Контроль уровня преподавания элективного курса «Предпрофильная подготовка» в 8 классе	Учебные занятия	Текущий	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка
10.	Контроль уровня преподавания в классах универсального профиля и аграрной направленности: отдельных предметов углубленного изучения в 10-11 классах (биология, обществознание) и элективных курсов	Учебные занятия, оценки по предметам, элективные курсы «Введение в агробизнес» и «Введение в агрономию»	Текущий	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка
11.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
Январь							
12.	Современные технологии воспитания	Внедрение и применение современных технологий	тематический	1. Проверка документации. 2. Посещение учебных занятий.	Январь	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет
13.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ.	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

				3. Отчеты классных руководителей.			
14.	Оформление электронных классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
15.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7,8 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
16.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по биологии 11 класс; • Пробное тестирование по геометрии 9 класс 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ 	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
17.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; • Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей. 	Январь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Информация, заседание совета профилактики

		<ul style="list-style-type: none"> Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений 					
18.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Январь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
Февраль							
19.	Оформление электронных классных журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
20.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. <p>Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ</p>	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

21.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по математике 11 класс; • Пробное тестирование по русскому языку 9 класс 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ 	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
22.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Классно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников 	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

23.	Преподавание физической культуры и ОБЗР	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка
Март							
24.	Ведение электронных классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
25.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6,7 кл)	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
26.	Состояние преподавания математики и физики	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса ; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
27.	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных 	Тематический	Анализ работы	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет

		технологий					
Апрель							
28.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
29.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
30.	Оформление электронных классных журналов	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
31.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по русскому языку 9 класс 	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

32.	Состояние преподавания обществознания, истории, биологии	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
33.	ВПР	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
Май							
34.	Оформление электронных классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
35.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
36.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре

37.	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
38.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации 	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Июнь							
39.	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов 	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ ГИА, педагогический совет

Персональный контроль

Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итог
Качество преподавания учителя начальных классов – Тарасовой О.Д.	Персональный		Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, курсовая подготовка, качество ведения школьной документации, система работы в качестве классного руководителя, изучение портфолио педагогического работника, анализ участия в конкурсах профессионального мастерства	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, наставник	Справка, отчет наставника
Качество преподавания учителя математики Колодей Т.И.; учителя математики и физики Хан Ю.В.; учителя физики Рахманиной А.Ф.; учителя русского языка и литературы Киктевой О.В.	Персональный			1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, наставник	Справка, отчет наставника
Качество преподавания преподавателя -организатора ОБЗР – Бондаренко Е.А.; учителя физической культуры Абдулкадирова А.Я.	Персональный			1 раз в месяц	Заместители директора ОО по УВР, руководитель ШМО, наставник	Справка, отчет наставника
Качество выполнение должностных обязанностей педагогами дополнительного образования (кружки, Точка роста)	Персональный			1 раз в месяц	Заместители директора ОО по УВР, руководитель Точки роста, наставник	Справка, отчет наставника