

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16
села Томузловского Буденновского района»**

356832 село Томузловское переулок Артезианский,10

Тел/факс 8(86559)95-4-33

E-mail: school-16-26RUS@yandex.ru

ОКПО 51982878, ОГРН 1022603228592,

ИНН/КПП 2624024510/262401001

ПРИКАЗ

от 20 марта 2024 года

№ 50 ОД

О работе по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МОУ СОШ № 16 в период летних каникул 2024 года

В целях реализации требований Федерального закона от 24 июля 1998 г, № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законов Ставропольского края от 24 декабря 2021 г, № 132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае» и от 27 декабря 2021 г, № 136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», во исполнение приказа управления образования АБМО № 172 ОД от 13.03.2024 года, а также с целью подготовки к летней оздоровительной кампании в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Определить 1 этаж местом расположения лагеря с дневным пребыванием детей «Апельсин» МОУ СОШ № 16

2. Заместителю директора по ВР Емельяновой О.А.:

2.1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей с 03 июня по 18 июля 2024 года продолжительностью 15 рабочих дней или 21 календарного дня. Время работы лагеря с дневным пребыванием детей считать с 8.00 часов до 14.00 часов.

Назначить начальниками лагеря:

1 смена с 03 по 24 июня 2023 года, 15 рабочих дней - Никулину Юлию Евгеньевну;

2 смена с 28 июня по 18 июля 2024 года, 15 рабочих дней – Пронькину Юлию Александровну.

2.2. Организовать работу площадки по месту жительства без питания с 22 июля по 09 августа 2024 года продолжительностью 18 рабочих дней. Время работы площадки по месту жительства без питания считать с 9.00 часов до 12.00 часов.

2.3. Проанализировать и привести в соответствие с требованиями федерального, краевого законодательства документацию, регламентирующую деятельность, лагеря с дневным детям функциональные обязанности работников лагеря.

2.4. Не допустить открытия лагеря с дневным детям без санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.5. В срок до 22 марта 2024 года предоставить в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Буденновском районе», ТОУ Роспотребнадзор по г.Будённовску и Будённовскому району необходимые документы для получения санитарно-эпидемиологического заключения.

2.6. Создать безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников лагеря с дневным пребыванием детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей.

2.7. Обеспечить соответствие квалификации работников лагеря с соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

2.8. Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), несчастных случаев на воде, пожарной безопасности в каникулярный период. Неукоснительно соблюдать требования Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами». При организации перевозок детей на дальние расстояния (более четырех часов) предусмотреть сопровождение медицинским работником и организацию горячего питания. За 3 дня до выезда организованных групп детей за пределы Ставропольского края информировать управление образования о маршруте следования, ответственных сопровождающих лицах.

2.9. Постоянно проводить работу по охране здоровья и жизни детей, провести инструктаж с работниками по соблюдению техники безопасности в период работы организаций отдыха детей. По каждому факту травмы с участием воспитанников незамедлительно докладывать в письменной форме в отдел образования и в установленные сроки проводить педагогические расследования.

2.10. Совместно с ГКУ «Центр занятости населения Будённовского района», предпринимателями, общественными организациями реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в период каникул.

2.11. Обеспечить организацию активного интеллектуального и эмоционально-насыщенного досуга, создание условий для развития творческих способностей детей, самоактуализации и саморазвития личности.

2.12. Включить в программы воспитательной работы лагерей всех типов мероприятия, посвященные Году семьи, 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, иным памятным датам истории Российской Федерации. Провести профильные смены «Орлята России», РДДМ «Движение первых», безопасности дорожного движения, юнармейские смены и др.

2.13. Принять меры по созданию максимального количества кружков, спортивных секций, временных и других детских объединений.

2.14. Предоставлять путевки в лагеря всех типов в первоочередном порядке детям из семей военнослужащих, мобилизованных граждан, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, детям из многодетных семей.

2.15. Обеспечить своевременную, качественную подготовку документов для предоставления в управление образования.

2.16. Организовать деятельность трудовых объединений школьников.

2.17. Организовать эффективное взаимодействие с государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Будённовский комплексный центр социального обслуживания населения», управлением труда и социальной защиты населения администрации Будённовского района, филиалом № 5 ГУ Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования РФ.

2.18. Организовать с детьми практические тренировки по эвакуации из зданий, а также занятия по обучению мерам пожарной безопасности и профилактике пожаров по причине детской шалости с огнем.

2.19. Организовать перед началом каждой смены проведение теоретических и практических занятий с персоналом по действиям при возникновении пожара и по быстрой и безопасной эвакуации людей.

2.20. Незамедлительно информировать управление образования обо всех чрезвычайных происшествиях, происходящих в детских лагерях, на адрес электронной почты: yulia.denislamova@yandex.ru, телефон управления образования по вопросам летнего отдыха: 7-13-70.

2.21. Организовать предоставление ежемесячной отчетности о ходе летней оздоровительной кампании 2024 года по запросу управления образования.

3. Заместителю директора по АХЧ Зибровой Л.А.:

3.1. Организовать своевременное проведение медицинских осмотров педагогических работников, направляемых на работу в организации отдыха детей.

3.2. Обеспечить пищеблок лагеря с дневным пребыванием детей квалифицированными сотрудниками, имеющими опыт работы в детских оздоровительных организациях.

3.3. Принять меры по организации иммунизации работников пищеблока против дизентерии Зонне и гепатита А, обследования на COVID-19.

3.4. Принять меры по своевременному проведению дератизационных, дезинсекционных мероприятий, других необходимых мероприятий, а также барьерной акарицидной обработки территории лагеря с дневным детей, предусмотрев перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены. Обеспечить необходимый запас репеллентов на весь летний период.

3.5. Обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания в лагерь с дневным детей. Организовать постоянный контроль за качеством и безопасностью поставляемых продуктов, организацией питания и питьевого режима.

3.6. Вести реестр поставщиков продуктов в организации детского отдыха и их оздоровления и размещать его на сайте образовательной организации.

4. На начальников лагеря 1, 2 смены, площадки по месту жительства без питания:

4.1. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в лагере с дневным пребыванием детей.

4.2. Организовать в каждой смене проведение с детьми конкурсов и других мероприятий на противопожарную тематику.

5. Классным руководителям с 1-6 класс:

5.1. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования воспитанников от несчастных случаев на период летних каникул.

6. Социальному педагогу Бабенко В.Д.:

6.1. Обеспечить в первоочередном порядке и взять под личный контроль организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков социально-незащищенной категории, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, подростков, находящихся в социально-опасном положении.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

1. Емельянова О.А. _____
2. Зиброва Л.А. _____
3. Бабенко В.Д. _____
4. Пронькина Ю.А. _____
5. Никулина Ю.Е. _____