

**План мероприятий по преодолению школьной неуспешности, созданию  
условий повышения качества образования в МОУ СОШ №16 с.  
Томузловского Буденновского района  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** организация обеспечения качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства. Повышение эффективности системы управления качеством образования в МОУ СОШ №16 с. Томузловского.

**Задачи:** провести сопоставительный анализ динамики изменения образовательных результатов по итогам проведенных оценочных процедур; проанализировать практические аспекты работы учителей по преодолению неуспешности обучающихся; принять управленческие решения по итогам проведенных оценочных процедур и провести анализ эффективности принятых мер.

**Ожидаемые результаты реализации Плана:** снижение доли обучающихся, демонстрирующих школьную неуспешность, создание условий для повышения уровня функциональной грамотности обучающихся, снижение доли обучающихся с низкими результатами обучения; совершенствование технологий образовательной деятельности, привлечение новых информационных сервисов, систем и технологий обучения, электронных образовательных ресурсов нового поколения; повышение показателей по результатам ВПР, ОГЭ, ЕГЭ; введение единых подходов к системе оценивания достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ соответствующего уровня образования.

**Схема оценки деятельности**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение оценочных процедур	В течение года по графику	Администрация
2.	Анализ результатов оценочных процедур	По итогам проведения работы	Администрация, руководители ШМО
3.	Выявление обучающихся, классов, демонстрирующих низкие результаты	По итогам процедуры оценивания	Руководители ШМО, педагоги
4.	Реализация мер поддержки, которые в результате должны привести к повышению качества знаний обучающихся.	Корректировка плана методической работы	Администрация

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>I. Аналитическая и организационная работа</b>			
1	Анализ качества успеваемости по итогам 2022-2023 учебного года. Анализ ГИА-2023 (анализ ГИА за 3 года)	Август	Карабельникова Н.В., зам. директора по УВР
2	Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам (входной контроль, текущий контроль, промежуточная аттестация). Формирование «группы риска».	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Организация наставничества по моделям «учитель-ученик», «учитель-учитель», «ученик-ученик»	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов.	По плану	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
6	Внесение изменений в графики проведения контрольных/проверочных работ во 2 полугодии 2023-2024 учебного года. (по необходимости)	январь, март	Зам. директора по УВР
7	Утверждение Плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ №16 с. Томузловского в 2023-2024 учебном году	до 15 сентября	Гладкова Т.В., директор
8	Утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению оценочных работ в МОУ СОШ №16 с. Томузловского в 2023/2024 учебном году	до 15 сентября	Гладкова Т.В., директор
9	Проведение мониторингового исследования по оценке готовности обучающихся первых классов МОУ СОШ №16 с. Томузловского	сентябрь - октябрь	Карабельникова Н.В., зам. директора по УВР
10	Проведение мониторинга качества образования по предметам согласно графику проведения всероссийских проверочных работ, региональных исследований качества образования, муниципальных проверочных работ в МОУ СОШ №16 с. Томузловского в 2023/2024 учебном году	в течение учебного года	Карабельникова Н.В., зам. директора по УВР
11	Организация общественного наблюдения при проведении ВПР, диагностических и репетиционных работ.	В течение года по утвержденному графику	Зам. директора по УВР

12	Проведение мониторинга предоставления образовательных услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, охват учебной деятельностью и дополнительным образованием в МОУ СОШ №16 с. Томузловского в 2023/2024 учебном году	в течение учебного года	Карабельникова Н.В., зам. директора по УВР, Емельянова О.А., зам.директора по ВР
13	Проведение самодиагностики и составление Концепции развития МОУ СОШ №16 с. Томузловского	ноябрь 2023 г.	Администрация
14	Корректировка планов работы по повышению качества образования в МОУ СОШ №16 с. Томузловского	1 раз в полугодие	Карабельникова Н.В., зам. директора по УВР, Емельянова О.А., зам.директора по ВР
15	Утверждение Плана мероприятий по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях в МОУ СОШ №16 с. Томузловского в 2023/2024 учебном году	В соответствии с региональным планом в рамках ФЦПРО	Гладкова Т.В., директор
16	Повышение квалификации "Управленческая команда образовательной организации: технологии формирования и проектной деятельности"	2 февраля - 10 февраля 2024 г.	СКИРО ПК и ПРО, Карабельникова Н.В., зам. директора по УВР
17	Повышение квалификации "Повышение уровня образовательных результатов обучающихся: управленческий аспект"	24 февраля – 16 марта 2024 г.	СКИРО ПК и ПРО, Карабельникова Н.В., зам. директора по УВР
18	Повышение квалификации "Внутришкольная система профилактики преодоления учебной неуспешности (ШНОРы)"	17.04.24-17.05.24	СКИРО ПК и ПРО, Карабельникова Н.В., зам. директора по УВР
19	Размещение информации о работе МОУСОШ №16 с. Томузловского по повышению качества образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР, отв.за сайт, Бабенко В.Д.
<b>II. Работа с педагогами</b>			
1	Обеспечение выполнения ФГОС и ФООП в полном объеме каждым педагогом.	В течение года	Администрация, учителя-предметники
2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках проведения ВПР	Ноябрь-март	Заместители директора по УВР, учителя
3	Контроль за проведением административных, тематических проверок качества образования, согласно утвержденному графику оценочных процедур.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими, неуспевающими и	Систематически	Учителя – предметники

	обучающимися, пропустившими занятия по болезни.		
5	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы (открытые уроки).	В течение года (по графику)	Зам. директора по УВР, учителя – предметники
6	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя – предметники
7	Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей по регламенту проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Разъяснительная работа по организации государственной аттестации для обучающихся 9 и 11 – х классов	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя – предметники
9	Проведение тренировочных работ	В течение года по утвержденному графику	Зам. директора по УВР
10	Участие учителей – предметников в вебинарах и семинарах по организации оценочных процедур, ВПР, ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
11	Участие учителей – предметников в Педагогическом десанте для школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (г.Благодарный)	25 марта 2024 г.	Гладкова Т.В., директор, Карабельникова Н.В., зам. директора по УВР
12	Проведение предметных недель, олимпиад конкурсов с целью повышения мотивации учащихся к предметам.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
13	Обновление банка контрольно – измерительных материалов для работы с учащимися.	Систематически в течение года	руководители ШМО
14	Контроль внеурочной деятельности по профориентации с обучающимися и информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями).	Систематически в течение года	Карабельникова Н.В., зам. директора по УВР, Емельянова О.А., зам.директора по ВР
15	Организационно-методическая деятельность предметных методических объединений	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
16	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях педагогических идей	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
17	Проведение педагогических советов по вопросам повышения уровня мотивации в обучении.	1 раз в четверть	Администрация
<b>III. Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)</b>			
1	Ознакомление с порядком проведения ВПР,	В течение года	Зам. директора по

	ЕГЭ, ОГЭ, промежуточной аттестации		УВР, классные руководители, учителя-предметники
2	Работа с демоверсиями ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Учителя - предметники
3	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь - ноябрь, февраль - апрель	Зам. директора по УВР
4	Коррекционная работа по результатам административных работ, групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя - предметники
5	Индивидуальные собеседования с обучающимися и родителями (законными представителями) по результатам мониторинга успеваемости	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог
6	Мотивирование учащихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
7	Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения ВПР, ЕГЭ, ОГЭ	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
8	Организация индивидуальных собеседований с родителями	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя - предметники
9	Работа с родителями учащихся группы «риска» через совет профилактики и административные совещания	В течение года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог
10	Работа с одаренными учащимися	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя
11	Организация внеурочной деятельности по профориентации с обучающимися и информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями).	В течение года	Карабельникова Н.В., зам. директора по УВР, Емельянова О.А., зам.директора по ВР, классные руководители
<b>IV. Обеспечение учебного процесса</b>			
1	Пополнение школьной библиотеки необходимой методической литературой для учителей и учебной для обучающихся	Август, февраль	Педагог - библиотечарь